

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Черногоравтотранс»  
Ю.П. Лукин  
«18» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков  
на 2021 год

**Основание:**  
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателям мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков и внесении соответствующих изменений в коллективные договоры».  
- Статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»

**Цель:**  
Реализация Политики Общества в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения.

**Задачи:**

- Создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда работникам в процессе трудовой деятельности в Обществе.
- Обеспечение безопасности работ и операций, управляя рисками в области здоровья и безопасности.
- Принятие мер, направленных на предотвращение возможности возникновения аварийных ситуаций, за счет повышения надежности, безопасности и безаварийности работы транспортных средств и технологического оборудования, в случае их возникновения – минимизация последствий для окружающей среды, здоровья и безопасности людей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения	Планируемый объем финансовых затрат
1	2	3	4	5
<b>I. Лидерство в области ОТ, ПБ и ООС.</b>				
1.1.	Демонстрировать выполнение требований безопасности в области ОТ, ПБ, ООС и	Руководитель предприятия, заместители руководителя,	Постоянно	

	БДД и контролировать выполнение этих требований работниками Общества.	руководители среднего звена.		
1.2.	2.1. Обеспечить прямые двусторонние контакты с работниками Общества в области ОТ, ПБ и ООС; 2.2. Производственные совещания начинать с вопросов по ОТ. 2.3. Принимать участие в собраниях коллективов по вопросам ОТ, ПБ, ООС и БДД. 2.4. Посещать рабочие места, проводить беседы с работниками о значимости вопросов безопасности на производстве.	Руководитель предприятия, его заместители; Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС; Руководители производственных подразделений.	2.1. Постоянно.  2.2. Постоянно.  2.3. 1. раз в месяц.  2.4. Постоянно.	
1.3.	Проводить День охраны («Час безопасности труда», «Стоп-час») в каждом подразделении Общества с освещением вопросов по выполнению мероприятий по ОТ, ПБ, ООС, БДД, запланированных на текущий период.	Руководители производственных подразделений; Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	1 раз в месяц	
<b>II. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровня профессиональных рисков и реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.</b>				
2.1.	Выбор контрагента на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) (процедура закрытого конкурентного отбора организации, способной оказать услуги по проведению СОУТ).	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Начальник ДО	Июнь - Ноябрь	
2.2.	Подготовка приказа о проведении СОУТ (формирование рабочей комиссии и порядок ее работы; определение календарного графика проведения СОУТ)	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Ответственные представители организации, проводящей СОУТ.	Май	
2.3.	Подготовка, утверждение и согласование Перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ. Сбор данных для составления протоколов	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Май - Июнь	

	оценки тяжести и напряженности трудового процесса, протоколов обеспеченности работников СИЗ, протоколов травмобезопасности, аттестационных карт.			
2.4.	Исследование и измерение вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в тёплый период года. Составление протоколов исследования и измерения вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в тёплый период года. Составление протоколов оценки тяжести и напряженности трудового процесса, протоколов обеспеченности работников СИЗ, протоколов травмобезопасности.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Ответственные представители организации, проводящей СОУТ.	Июль	
2.5.	Исследование и измерение вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в холодный период года. Составление протоколов исследования и измерения вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в холодный период года.	Ответственные представители организации, проводящей СОУТ.	Ноябрь	
2.6.	Составление аттестационных карт, оформление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Ответственные представители организации, проводящей СОУТ. Председатель комиссии.	Ноябрь - Декабрь	64 т.р.
2.7.	Предоставление контррагентом, выгольнившим СОУТ, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Ответственные представители организации, проводящей СОУТ.	Декабрь	

2.8.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Март	
2.9.	Опубликование сведений о результатах СОУТ на официальном сайте Общества.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Руководитель группы по ИТ и ВСМТС.	Декабрь	
2.10.	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложенной руководством Общества о внесении изменений в организационных и кадровых решениях, корректировку планов и мероприятий СУОТ.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Декабрь	
2.11.	Разработка корректирующих действий в план мероприятий по охране труда, с учетом принятых решений.	Руководитель Общества. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Декабрь	
<b>III. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, аттестации и проверке знаний РСС и рабочего персонала.</b>				
3.1.	Обеспечить обучение работников в области ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС, БДД, в соответствии с требованиями законодательства, правил безопасности, корпоративных стандартов Заказчика.	Руководитель Общества. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	984 т.р.
3.2.	Проводить обучение водителям и ИТР, допущенным к управлению легковыми транспортом, по разработанной и утвержденной 20-ти часовой программе: «Безопасность дорожного движения» и проверку знаний ПДД в РФ.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
3.3.	Проводить обучение водителей по дополнительным курсам «Защитного вождения» и, в зависимости от времени года, специализированному курсу «Зимнее	Тренеры-инструкторы рекомендованных провайдеров	В течение года, согласно графику	По программе ПАО «НК «Роснефть» - 103,5 т.р. По программе ПАО

	вождение в сложных условиях».				«Газпром нефть» - 585,0 т.р.
3.4.	Организовать психофизиологический отбор водителей при приеме на работу с использованием компьютерной программы.	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года при приеме на работу		
3.5.	Подготовку водителей обеспечивать проведением инструктажей: водного, первичного, повторного, сезонного, специального, предрейсового.	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года, согласно графику		
3.6.	Допуск работников к самостоятельной работе осуществлять после проведения стажировки, согласно «Положению о проведении стажировки персонала ООО «Черногоравтотранс».	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Начальники автоколонн.	В течение года		
3.7.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи.	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Начальники производственных подразделений.	В течение года	213 т.р.	
3.8.	Обучение и аттестация лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года, согласно графику	30 т.р.	
<b>IV Мероприятия по безопасности дорожного движения.</b>					
4.1.	Демонстрировать надлежащее выполнение требований «СУБЭТС», Стандарта «Транспортная безопасность», «Золотых правил безопасного ведения работ», «Правил дорожного движения».	Руководитель Общества, его заместители, руководители среднего звена.	В течение года		
4.2.	Контролировать выполнение требований «СУБЭТС», Стандарта «Транспортная безопасность», «Золотых правил безопасного ведения работ», «Правил дорожного движения» работниками Общества.	Руководители производственных подразделений. Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года, согласно графику		
4.3.	Добиваться прозрачности в отчетности по ДТП, расследование происшествий	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года		

	проводить в соответствии с Положением о порядке проведения служебного расследования и разбора ДТП (РД-200-РСФСР -12-0071-86-15) и классификатором автотранспортных происшествий.	Комиссия по расследованию ДТП.		
4.3.	Проводить оценку риска на маршрутах передвижения транспорта, согласно «Процедуре оценки рисков», с последующим составлением схемы маршрута с указанием опасных участков. При направлении водителей в дальние рейсы, выдавать водителям План транспортной перевозки, проводить предрейсовый инструктаж, в тему которого включать все риски, которые могут возникнуть на пути следования. Особое внимание уделять выбору безопасного скоростного режима, особенностям управления автомобилем в сложных метеорологических и дорожных условиях и в темное время суток.	Начальник ОЭ. Начальники автоколонн. Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года, согласно графику	
4.4.	Осуществлять постоянный контроль за работой водителей, посредством выезда на линию, а также на основании анализа показаний ВСМТС.	Начальник ОЭ. Начальники автоколонн. Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС Руководитель по ИТ и ВСМТС.	В течение года	
<b>V. Мероприятия, по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников.</b>				
5.1.	Обновление парка транспортных средств. Приобретение и ввод в эксплуатацию новой пассажироперевозящей, грузооперевозящей и тракторно-землеройной техники.	Главный инженер. Начальник ПТО.	В течение года, согласно инвестпрограммы	
5.2.	Установка ВСМТС на транспортные средства.	Главный инженер. Начальник ПТО. Руководитель по ИТ и	В течение года	

		ВСМТС.	
5.3.	Установка видеорегистраторов и зуммеров заднего хода на транспортные средства.	Главный инженер. Начальник ПТО. Руководитель по ИТ и ВСМТС.	В течение года
5.4.	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.	Главный инженер. Начальник ПТО. Руководитель по ИТ и ВСМТС.	В течение года
5.5.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.	Главный инженер. Начальник ПТО. Начальник РММ	III - IV квартал
5.6.	Проводить замену устаревшего оборудования и инструмента для ремонта АТС.	Руководитель Общества. Главный инженер.	В течение года
<b>VI. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников.</b>			
6.1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций на на других местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов и сигнальных цветов.	Главный инженер. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Начальник РММ.	Февраль - Март
6.2.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах прохода работников в соответствии с	З/генерального директора по Б и ОБ.	III квартал

	действующими нормами.			
6.3.	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	З/генерального директора по Б и ОВ. Главный инженер.	II - III квартал	
6.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.	Главный механик	III квартал	
<p><b>VII. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.</b></p>				
7.1.	Обеспечение работников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. в соответствии с Перечнем выдачи СИЗ и Нормами выдачи.	Руководитель предприятия. Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
7.2	Демонстрировать выполнение Корпоративного стандарта по СИЗ при посещениях производственных объектов, требовать соблюдения Стандарта работниками Общества.	Руководитель Общества, его заместители, руководители среднего звена.	Постоянно	
7.3.	Стирку и чистку спецодежды проводить собственными силами, в бытовом	Заместитель генерального директора по Б и ОВ.	В течение года.	



	комплексе предприятия.			
7.4.	Контролировать качество спецодежды и спец. Обуви, их соответствие требованиям Стандарта, о выявленных недостатках сообщать поставщику.	Руководители производственных подразделений. Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Постоянно	
<b>VIII. Мероприятия по охране здоровья</b>				
8.1.	Обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Общества в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда и приказа МЗ и СР от 12.04.2011 № 302н (ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)».	Руководитель предприятия. ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Отдел кадров.	В течение года	
8.2.	Постоянно обеспечивать полную комплектацию промышленных аптечек, обновление автомобильных аптечек проводить по мере расходования материалов и окончания срока годности.	Начальник ОМТС, Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС, ПТО. Руководители подразделений.	В течение года	
8.3.	Проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей, при проведении осмотров водителей, относящихся к группе риска, подвергать их более тщательному осмотру. Проводить внеочередную проверку состояния здоровья водителей на линии и контроль трезвости.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Линейные руководители. Медицинские работники.	Постоянно.  Не реже 1-го раза в месяц	3863 т.р.
8.4.	Проводить психиатрическое освидетельствование, в соответствии со	Начальник ОК.	В течение года, согласно графику	52 т.р.

	статьей 213 ТК РФ.		(не реже 1-го раза в 5 лет)	
8.5.	Организовать проведение вакцинации работников Общества.	Работники ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
8.6.	Пропатандировать здоровый образ жизни. Для занятия спортом арендовать помещение спортивного зала. Организовывать и проводить спортивные мероприятия.	Руководитель предприятия, его заместители, руководители среднего звена, специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Постоянно	
8.7.	В связи с распространением в Российской Федерации новой коронавирусной инфекции COVID-19 и во исполнение Постановлений Роспотребнадзора: - приобрести средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски и (или) средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа - респираторы и (или) многообразовых тканых масок), а также щитки лицевые, перчатки, костюмы кислотоупорные (для дезинфекции ТС); - приобретение дезинфицирующих салфеток и (или) дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников; - приобретение устройств (оборудования) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров; - проведение лабораторного обследования работников на COVID-19.	Руководитель Общества. Заместитель генерального директора по Б и ОВ. Заведущая АХО. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	На период пандемии.	3217 т.р.
<b>IX. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии.</b>				
9.1.	Организовать проведение производственного контроля, включая лабораторно-инструментальные	Комиссия ПДК по безопасности труда.	В течение года	

	исследования, гигиеническую оценку вредных факторов производственной среды.			
9.2.	Обеспечить рабочие места наглядной агитацией, знаками безопасности.	Руководители подразделений	В течение года.	
9.3.	Проводить проверку, согласно введенного 3-х ступенчатого оперативного контроля, утвержденного Положением «Система управления ОТ и ПБ в ООО «Черногоравтотранс».	Комиссия ПДК по безопасности труда.	В течение года, согласно графику.	
<b>Х. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>				
10.1.	Работу по производственным соревнованиям осуществлять в двух направлениях: привлечение к ответственности и поощрение за безопасный труд и деятельность в области ОТ, ПБ и ООС.	Руководство предприятия. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Начальник Отгиз Руководители подразделений.	В течение года	
10.2.	Результаты соревнований доводить до работников Общества.	Специалисты ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
10.3.	Принимать участие в соревнованиях по ОТ, ПБ и ООС, проводимых основными Заказчиками между подрядными организациями.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
10.4.	Организовывать и проводить соревнования «Лучший по профессии» среди водительского состава Общества и принимать участие в соревнованиях среди организаций, входящих в ГК.	Руководство предприятия. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	III квартал	
<b>XI. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда.</b>				
11.1.	Разработка и корректировка программ обучения по рабочим специальностям, инструкций по охране труда.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года	
11.2.	Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года	

### XII. Мероприятия по пожарной безопасности, ГО и ЧС

12.1.	Организация и ведение работ по пожарной безопасности, в связи с введением с 01.01.2021 г. Новых Правил противопожарного режима.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС	В течение года	
12.2	Содержать в боевой готовности и технически исправном состоянии первичные средства пожаротушения, противопожарное оборудование.	Руководители подразделений.	В течение года	
12.3.	Проводить учебно-тренировочные занятия по локализации возгораний.	Руководители подразделений. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Согласно графику, не реже 2-х раз в год	
12.4.	Работу по ГО и ЧС вести в соответствии Мероприятий городской службы ГО и ЧС.	Руководитель предприятия. Специалисты, ответственные за ГО и ЧС.	В течение года	
12.5.	Проводить учебно-тренировочные занятия с водителем составом по покиданию кабины/салона АТС на случай возникновения возгорания/пожара, утопления техники.	Руководители подразделений. ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В осенне-зимний и весенне-летний период работы.	
12.6.	Проводить учебно-тренировочные занятия с водителями трейлера и машинистами спецтехники по теме: «Безопасный заезд/съезд спецтехники на трейлер и с трейлера».	Руководители подразделений. ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Не реже 1-го раза в год	
<b>XIII. Проведение исследований и процедуры извлеченных уроков.</b>				
13.1.	Обеспечить проведение исследований происшествий в соответствии с законодательными документами РФ, процедурой исследования Происшествий ООО «Черногорватранс», Процедурами исследования Заказчиков (ДТП при оказании услуг).	Комиссия по исследованию происшествий	В течение года	

13.2.	Обеспечить ознакомление с «Уроками, извлеченными из происшествий»: обсуждение и разбор обстоятельств, причин и последствий происшествий в соответствии с Процедурой ознакомления и выполнение корректирующих действий.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Руководитель подразделения.	В течение года	
13.3.	Для ознакомления с Уроками использовать стенды наглядной агитации, громкоговорящую радиосвязь, проводить индивидуальные и коллективные беседы, «часы безопасности», «стоп-часы».	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС. Руководитель подразделения.	В течение года	
<b>XIV. Отчетность</b>				
14.1.	Предоставлять отчеты Заказчикам (по отработанным часам, пробегу, происшествиям, обучению и т.д.)	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Ежемесячно	
14.2.	Предоставлять статистическую отчетность.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Январь	
14.3.	Предоставлять отчеты в Ростехнадзор, Росприроднадзор, администрацию города, ФСС.	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	1 квартал	
<b>XV. Аудит.</b>				
15.1.	Организовать проведение целевых и комплексных проверок производственных объектов Общества на предмет их надежности, соответствия Правилам технической, пожарной, экологической безопасности и принятие мер по устранению нарушений вплоть до остановки ненадежных и опасных видов работ.	ЦДК Общества Руководители подразделений Представители Заказчика	В течение года	
15.2.	Проводить заседания ЦДК по результатам проведенных аудитов и проверок, заслушивать руководителей подразделений.	Председатель ЦДК	В течение года	
<b>XVI. Просветительская работа.</b>				
16.1.	Обеспечить наличие наглядной агитации	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ,	В течение года	

	(плакатов, брошюр, постеров), выпуск информационных бюллетеней, содержащих информацию из области ОТ, ПБ, ООС и БДД в Компаниях Заказчиков и Обществе.	ООС, ГО и ЧС.		
<b>XVII. Оценка рисков.</b>				
17.1.	Обеспечить проведение качественной, полномасштабной оценки рисков при выполнении всех видов работ, научить каждого работника Общества управлять рисками, адекватно оценивать риски до начала выполнения работ.	Руководители подразделений	В течение года	
<b>XVIII. Корпоративные стандарты и JНД.</b>				
18.1.	Осуществлять деятельность Общества в области ОТ, ПБ, ООС и БДД, руководствуясь Корпоративными стандартами, Процедурами, Инструкциями, Правилами, введенными основными Заказчиками.	Руководитель предприятия, его заместители, руководители подразделений.	Постоянно	
18.2.	Контролировать выполнение требований Стандартов, Процедур, Инструкций, Правил работниками Общества.	Руководитель предприятия, его заместители, руководители подразделений, Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Постоянно	
<b>XIX. Сохранность ЛЭП.</b>				
19.1.	Доводить до водителей информацию об инцидентах, связанных с повреждением ЛЭП. Ознакомить работников с мерами безопасности при касании с ЛЭП. Обеспечить движение АТС по установленным маршрутам, исключаящим охраняемые зоны ВЛ.	Руководители подразделений. Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	В течение года	
<b>XX. Охрана окружающей среды.</b>				
20.1.	Обеспечить выполнение плана природоохранных мероприятий, направленных на снижение загрязнения	Руководитель предприятия, лица, ответственные за природоохранную	Постоянно	

	атмосферного воздуха и природных ресурсов.	деятельность		
20.2.	Обеспечить соблюдение норм выбросов вредных веществ в атмосферу, установленных Разрешением.	Руководитель предприятия, лица, ответственные за природоохранную деятельность	В течение года	
20.3.	Обеспечить соблюдение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.	Руководитель предприятия, лица, ответственные за природоохранную деятельность	В течение года	
20.4.	Заключить договоры на утилизацию и обезвреживание отходов производства со специализированными предприятиями.	Ответственные за природоохранную деятельность по направлениям.	В течение года	
<b>XXI. Программа по рассмотрению результатов работы Общества в области ОТ, ПБ, ООС, БУД</b>				
21.1.	Обеспечить рассмотрение вопросов по результатам работы Общества в области ОТ, ПБ, ООС и БУД на совещаниях руководителей отделов и служб.	Руководитель предприятия ОБУД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Ежемесячно	
22.2.	Обеспечить рассмотрение вопросов по результатам работы Общества в области ОТ, ПБ, ООС и БУД на собраниях коллективов подразделений.	Руководители подразделений. ОБУД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС.	Ежемесячно	

Начальник ОБУД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС



М.Ю. Чуркин

ОБУД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС  
Пронина О.П.  
8 (3466) 311-614 (3105)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «Черногоравтотранс»

Ю.П. Лукин

« 21 » 06 2021 г.

### МЕРОПРИЯТИЯ

по улучшению условий труда по результатам проведенной специальной оценке условий труда по рабочим местам в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	2 Обеспечить рабочее место машиниста передвижного компрессора (МКС10/101-5д 714510 на шасси КАМАЗ-42118-50 (передвижная азотная компрессорная станция ПКСА, гос. № В 389 КО 186) сертифицированными СИЗ (наушники).	3 Немедленно	4 Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС Костромитина Е.В.; Начальник автоколонны № 3 Ахметханов Л.И.	5
2.	Обеспечить рабочее место машиниста передвижного компрессора (КРАЗ 6510 СД9/101М, гос. № М 937 АС 186) сертифицированными СИЗ (наушники).	Немедленно	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС Костромитина Е.В.; Начальник автоколонны № 3 Ахметханов Л.И.	
3.	Проводить с водительским составом профилактические беседы о необходимости применения спецодежды и СИЗ при исполнении ими трудовых обязанностей.	Постоянно	Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС Костромитина Е.В.; Начальник автоколонны № 3 Ахметханов Л.И.	

Начальник ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС

Е.В. Костромитина

ОБДД, ОТ, ПБ, ООС, ГО и ЧС  
Пронина О.П.  
8 (3466) 311-614 (л. 3105)









220	Водитель автомобиля (УАЗ 390995, 2019 г. в., А 441 ХР 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her											
221	Водитель автомобиля (УАЗ 390995, 2019 г. в., А 432 ХР 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her											
	Автоколонна № 7 (Пуровский р-н)																																																				
222	Водитель автомобиля (ПРО-МАВТО 4237В2 (КАМАЗ 43118 Вахтовый Автобус), 2020 г. в., В 113 РО 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her									
223	Водитель автомобиля (ПРО-МАВТО 4237В2 (КАМАЗ 43118 Вахтовый Автобус), 2020 г. в., В 095 РО 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her								
224	Водитель автомобиля (ПРО-МАВТО 4237В2 (КАМАЗ 43118 Вахтовый Автобус), 2020 г. в., В 133 РО 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her							
225	Водитель автомобиля (ПРО-МАВТО 4237В2 (КАМАЗ 43118 Вахтовый Автобус), 2020 г. в., В 140 РО 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her						
226	Водитель автомобиля (ПРО-МАВТО 4237В2 (КАМАЗ 43118 Вахтовый Автобус), 2020 г. в., В 184 РО 186)	2	-	-	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her					
	АХО																																																				
227	Уборщик территорий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her					
228	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her			
229	Уборщик служебных и производственных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her		
	Гаражная служба																																																				
230	Плотник	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her		
	РММ (к.1066 Самоглорского м/р)																																																				
231	Уборщик служебных и производственных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her	Her
	ОТК (ц/б)																																																				
232	Специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Дата составления: 27.04.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор по эксплуатации транспорта  
(должность)

  
(подпись)

Р. Х. Якупов  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный инженер  
(должность)

  
(подпись)

Д. Р. Гусамов  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

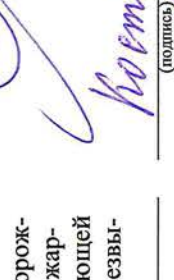
Заместитель генерального директора по безопасности и общим вопросам  
(должность)

  
(подпись)

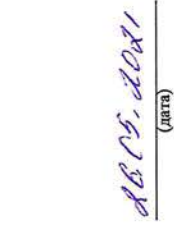
Д. А. Богусhevич  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Начальник отдела безопасности дорожного движения, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  
(должность)

  
(подпись)

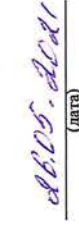
М. Ю. Чуркин  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Начальник отдела труда и заработнойной платы  
(должность)

  
(подпись)

С. П. Савченко  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Начальник отдела кадров  
(должность)

  
(подпись)

Э. А. Обманова  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Начальник отдела эксплуатации  
(должность)

  
(подпись)

С. Б. Мотычко  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3236  
(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

А. А. Верховых  
(Ф.И.О.)

27.04.2021  
(дата)

